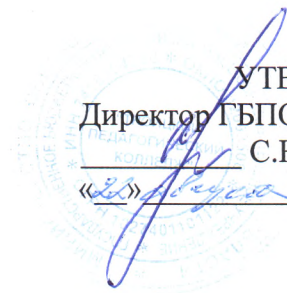


Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Троицкий педагогический колледж»

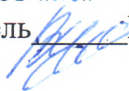
Председатель профсоюзного
комитета ГБПОУ «ТПК»

 /А.В. Ефимова
«23»  2025 г



УТВЕРЖДЮ:
Директор ГБПОУ «ТПК»
С.Н. Егорова
«23»  2025 г.

Положение
о порядке проведения инструктажей по охране труда с работниками ГБПОУ «ТПК»
(новая редакция)

Принято Советом колледжа
Протокол №4 от «23» 05 2025г.
Председатель  В.В. Устинов

г. Троицк 2025г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда с работниками Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Троицкий педагогический колледж» (далее – ГБПОУ «ТПК») разработано в соответствии Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 г № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» с изменениями от 12 июня 2024 года, разделом X «Охрана труда» Трудового кодекса Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации в области охраны и безопасности труда.

1.2. Данное Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей по охране труда в ГБПОУ «ТПК», порядок проведения с работниками вводного инструктажа, первичного, повторного и внепланового инструктажей на рабочем месте в ГБПОУ «ТПК», а также целевого инструктажа и стажировки, устанавливает правила оформления записей о регистрации проведения инструктажей по охране труда в образовательной организации..

1.3. Проведение инструктажей с работниками ГБПОУ «ТПК» относится к профилактическим мероприятиям по охране труда, направленным на предотвращение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний в ГБПОУ «ТПК», снижение их последствий и является специализированным процессом получения знаний, умений и навыков.

2. Виды и организация проведения инструктажей

2.1. В ГБПОУ «ТПК» проводятся следующие виды инструктажа по охране труда:

- вводный инструктаж по охране труда;
- инструктаж по охране труда на рабочем месте;
- целевой инструктаж по охране труда.

2.2. На рабочем месте проводятся следующие виды инструктажа по охране труда:

- первичный инструктаж по охране труда;
- повторный инструктаж по охране труда;
- внеплановый инструктаж по охране труда.

2.3. Формы и методы проведения инструктажа по охране труда определяются настоящим Положением о проведении инструктажей по охране труда в ГБПОУ «ТПК». Как правило, это доступная и ясная для понимания форма подачи информации с применением наглядности.

2.4. При появлении ранее не идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда (СОУТ) и оценки профессиональных рисков вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочем месте, а также источников опасности, представляющих угрозу жизни и здоровью работников организации, работодатель обязан их оценить и в случае необходимости обеспечить проведение инструктажа по охране труда.

2.5. Инструктаж по охране труда заканчивается проверкой знания требований охраны труда.

2.6. Проверка знания требований охраны труда работников является неотъемлемой частью проведения инструктажа по охране труда и направлена на определение качества знаний, усвоенных и приобретенных работником при инструктаже по охране труда.

2.7. Форма проведения проверки знания требований охраны труда работников при инструктаже по охране труда, как правило, является устной.

2.8. Работники ГБПОУ «ТПК», показавшие неудовлетворительные знания требований охраны труда на рабочем месте, к самостоятельной работе не допускаются и обязаны вновь пройти инструктаж.

2.9. Результаты проведения инструктажа по охране труда оформляются в соответствии с требованиями, установленными Правилами обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 года № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда».

3. Вводный инструктаж по охране труда

3.1. Вводный инструктаж по охране труда в ГБПОУ «ТПК» проводится специалистом по охране труда или иным уполномоченным работником, на которого приказом директора ГБПОУ «ТПК» возложены обязанности по проведению вводного инструктажа по охране труда.

3.2. При отсутствии в ГБПОУ «ТПК» службы охраны труда или специалиста по охране труда проводить вводный инструктаж по охране труда может директор колледжа, другой уполномоченный работник либо организация или индивидуальный предприниматель, оказывающие услуги в области охраны труда, привлекаемые по гражданско-правовому договору.

3.3. Вводный инструктаж по охране труда проводится до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых работников и иных лиц, участвующих в деятельности ГБПОУ «ТПК» (работники, командированные в организацию (подразделение организации), лица, проходящие производственную практику).

3.4. Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе вводного инструктажа, которая разрабатывается на основе примерного перечня тем Приложения № 1 Правил обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, с учетом специфики деятельности ГБПОУ «ТПК» и утверждается директором колледжа с учетом мнения профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа.

3.5. В программу вводного инструктажа по охране труда также включается информация о безопасных методах и приемах выполнения работ на рабочем месте, при наличии такой опасности.

3.6. Продолжительность вводного инструктажа по охране труда устанавливается в соответствии с утвержденной программой вводного инструктажа.

4. Первичный инструктаж по охране труда.

4.1. Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится непосредственно: с обслуживающим персоналом – заведующим хозяйством, с педагогическими работниками и учебно-вспомогательным персоналом – заместителем директора по учебной работе.

4.2. Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте должен учитывать условия труда работника ГБПОУ «ТПК», воздействующие на него вредные и (или) опасные производственные факторы, источники опасности, установленные по результатам специальной оценки условий труда (СОУТ) и оценки профессиональных рисков, проведенной в ГБПОУ «ТПК».

4.3. Первичный инструктаж по охране труда проводится для всех работников ГБПОУ «ТПК» до начала самостоятельной работы, а также для лиц, проходящих производственную практику.

4.4. Допускается освобождение отдельных категорий работников от прохождения первичного инструктажа по охране труда в случае, если их трудовая деятельность связана с

опасностью, источниками которой являются персональные компьютеры, принтеры и ксероксы настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд самого ГБПОУ «ТПК», иная офисная оргтехника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам проведения специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми.

4.5. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте, утверждается директором ГБПОУ «ТПК».

4.6. Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится в объеме мероприятий и требований охраны труда, содержащихся в инструкциях и правилах по охране труда, разрабатываемых в ГБПОУ «ТПК», и включает, в том числе вопросы оказания первой помощи пострадавшим.

5. Повторный инструктаж по охране труда

5.1. Повторный инструктаж по охране труда для работников ГБПОУ «ТПК» проводится не реже одного раза в 6 месяцев.

5.2. Повторный инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится непосредственно: с обслуживающим персоналом – заведующим хозяйством, с педагогическими работниками и учебно-вспомогательным персоналом – заместителем директора по учебной работе.

5.3. Повторный инструктаж по охране труда не проводится для работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда.

5.4. Повторный инструктаж по охране труда на рабочем месте должен учитывать условия труда работника, воздействующие на него вредные и (или) опасные производственные факторы, источники опасности, установленные по результатам специальной оценки условий труда (СОУТ) и оценки профессиональных рисков, проведенной в ГБПОУ «ТПК».

5.5. Повторный инструктаж по охране труда проводится в объеме мероприятий и требований охраны труда, содержащихся в инструкциях и правилах по охране труда, разрабатываемых в ГБПОУ «ТПК», и включает, в том числе вопросы оказания первой помощи пострадавшим.

6. Внеплановый инструктаж по охране труда

6.1. Внеплановый инструктаж по охране труда проводится на рабочем месте проводится непосредственно: с обслуживающим персоналом – заведующим хозяйством, с педагогическими работниками и учебно-вспомогательным персоналом – заместителем директора по учебной работе..

6.2. Внеплановый инструктаж по охране труда должен учитывать условия труда работника, воздействующие на него вредные и (или) опасные производственные факторы, источники опасности, установленные по результатам специальной оценки условий труда (СОУТ) и оценки профессиональных рисков, проведенной в ГБПОУ «ТПК».

6.3. Внеплановый инструктаж по охране труда проводится в ГБПОУ «ТПК» в случаях, обусловленных:

- изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда;

- изменениями должностных (функциональных) обязанностей работников ГБПОУ «ТПК», связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность труда;
- изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов ГБПОУ «ТПК», затрагивающими требования охраны труда в ГБПОУ «ТПК»;
- выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения СОУТ и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников ГБПОУ «ТПК»;
- требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;
- произошедшими авариями и несчастными случаями;
- перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней;
- решением работодателя.

6.4. Внеплановый инструктаж по охране труда проводится в объеме мероприятий и требований охраны труда, содержащихся в инструкциях и правилах по охране труда, разрабатываемых в ГБПОУ «ТПК», и включает, в том числе вопросы оказания первой помощи пострадавшим.

6.5. Внеплановый инструктаж по охране труда проводится в сроки, указанные в приказе директора ГБПОУ «ТПК».

6.6. В случае проведения внепланового обучения в связи с вступлением в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, внеплановый инструктаж по охране труда для работников в случае изменений нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, не затрагивающих трудовые функции работника, а также изменений локальных нормативных актов ГБПОУ «ТПК», не затрагивающих требования охраны труда, может не проводиться.

6.7. Перечень работников ГБПОУ «ТПК», для которых необходимо проведение внепланового инструктажа по охране труда в связи с произошедшей аварией и (или) несчастным случаем, определяется директором ГБПОУ «ТПК» и должен включать руководителей и иных работников отделов, в котором произошли авария и (или) несчастный случай, а также руководителей и работников иных структурных подразделений (отделов), в которых возможно происшествие аналогичной аварии и (или) несчастного случая.

6.8. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии.

7. Целевой инструктаж по охране труда

7.1. Целевой инструктаж по охране труда в ГБПОУ «ТПК» проводится непосредственным руководителем работ.

7.2. Целевой инструктаж по охране труда должен учитывать условия труда работника, воздействующие на него вредные и (или) опасные производственные факторы, источники опасности, установленные по результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков.

7.3. Целевой инструктаж по охране труда проводится для работников ГБПОУ «ТПК» в следующих случаях:

перед проведением работ, выполнение которых допускается только под непрерывным контролем директором ГБПОУ «ТПК», работ повышенной опасности, в том числе работ, на производство которых в соответствии с нормативными правовыми актами требуется оформление наряда-допуска и других распорядительных документов на производство работ;

перед выполнением работ на объектах повышенной опасности, связанных с прямыми обязанностями работника, на которых требуется соблюдение дополнительных требований охраны труда;

перед выполнением работ, не относящихся к основной деятельности ГБПОУ «ТПК», основному технологическому процессу и не предусмотренных должностными инструкциями, в том числе вне кабинетов (рабочих помещений и территории), вне ГБПОУ «ТПК», погрузочно-разгрузочных работ, работ по уборке территорий, при организации массовых мероприятий;

перед выполнением работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

в иных случаях, установленных работодателем.

7.4. При выполнении работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций целевой инструктаж по охране труда проводится руководителем работ по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации в оперативном порядке. Допускается проведение такого инструктажа по охране труда без регистрации записей о его прохождении.

7.5. Целевой инструктаж по охране труда проводится в объеме требований охраны труда, предъявляемых к запланированным работам (мероприятиям), указанных в локальном нормативном акте директора ГБПОУ «ТПК», и содержит вопросы оказания первой помощи пострадавшим, при этом объем вопросов оказания первой помощи определяет директор ГБПОУ «ТПК» или лицо, проводящее такой инструктаж по охране труда.

7.6. Необходимость проведения целевого инструктажа по охране труда перед началом периодически повторяющихся работ повышенной опасности, которые являются неотъемлемой частью действующего технологического процесса, характеризуются постоянством места, условий и характера работ, применением средств коллективной защиты, определенным и постоянным составом квалифицированных исполнителей, определяется директором ГБПОУ «ТПК».

8. Стажировка по охране труда на рабочем месте

8.1. Стажировка по охране труда на рабочем месте (далее - стажировка на рабочем месте) проводится в целях приобретения работниками ГБПОУ «ТПК» практических навыков безопасных методов и приемов выполнения работ в процессе трудовой деятельности.

8.2. К стажировке на рабочем месте допускаются работники ГБПОУ «ТПК», успешно прошедшие в установленном порядке инструктаж по охране труда и обучение требованиям охраны труда по утвержденным программам обучения требованиям охраны труда.

8.3. Перечень профессий и должностей работников, которым необходимо пройти стажировку на рабочем месте, устанавливается директором ГБПОУ «ТПК» с учетом мнения профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа (при наличии). Обязательному включению в указанный перечень подлежат наименования профессий и должностей работников, выполняющих работы повышенной опасности.

8.4. Стажировка на рабочем месте осуществляется по программе стажировки на рабочем месте или в соответствии с иным локальным нормативным актом директора ГБПОУ «ТПК», включающим в себя отработку практических навыков выполнения работ с использованием знаний и умений, полученных в рамках обучения требованиям по охране труда.

8.5. Программа стажировки на рабочем месте или иной локальный нормативный акт, определяющий объем мероприятий для ее проведения, утверждается директором ГБПОУ

«ТПК» с учетом мнения профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа (при наличии).

8.6. Стажировка на рабочем месте проводится под руководством работников ГБПОУ «ТПК», назначенных ответственными лицами за организацию и проведение стажировки на рабочем месте приказом директора ГБПОУ «ТПК» и прошедших обучение по охране труда в установленном порядке.

8.7. Количество работников ГБПОУ «ТПК», закрепленных за работником, ответственным за организацию и проведение стажировки на рабочем месте, устанавливается директором ГБПОУ «ТПК» с учетом требований нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда.

8.8. По решению директора ГБПОУ «ТПК» для отдельных видов работ могут быть предусмотрены периодические тренировки и (или) учения. В состав этих тренировок и (или) учений должно быть включено закрепление практических навыков использования (применения) необходимых средств индивидуальной защиты. Периодичность и содержание таких тренировок и (или) учений определяется директором ГБПОУ «ТПК» с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда.

8.9. Стажировка осуществляется непосредственно на рабочем месте работника, проводится под руководством наиболее опытного работника. При этом продолжительность стажировки на рабочем месте должна составлять не менее 2 рабочих дней (смен).

9. Оформление записей о регистрации проведения инструктажей по охране труда и прохождения стажировки

9.1. При регистрации проведения в ГБПОУ «ТПК» вводного инструктажа по охране труда с работниками указывается следующая информация:

дата проведения вводного инструктажа по охране труда;

фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;

профессия (должность) работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;

число, месяц, год рождения работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;

наименование подразделения, в котором будет осуществлять трудовую деятельность работник, прошедший вводный инструктаж по охране труда;

фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда;

подпись работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда;

подпись работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда.

9.2. Документирование проведенного с работниками ГБПОУ «ТПК» вводного инструктажа по охране труда осуществляется в табличной форме в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда.

9.3. При регистрации проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый), а также целевого инструктажа по охране труда с работниками указывается следующая информация:

дата проведения инструктажа по охране труда;

фамилия, имя, отчество (при наличии) работника ГБПОУ «ТПК», прошедшего инструктаж по охране труда;

профессия (должность) работника, прошедшего инструктаж по охране труда;

число, месяц, год рождения работника, прошедшего инструктаж по охране труда;

вид инструктажа по охране труда;

причина проведения инструктажа по охране труда (для внепланового или целевого инструктажа по охране труда);

фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) работника, проводившего инструктаж по охране труда;

наименование локального акта, в объеме требований которого проведен инструктаж по охране труда;

подпись работника, проводившего инструктаж по охране труда;

подпись работника, прошедшего инструктаж по охране труда.

9.4. Документирование проведенного с работниками ГБПОУ «ТПК» инструктажа по охране труда на рабочем месте и целевого инструктажа по охране труда осуществляется в табличной форме в журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте и целевого инструктажа.

9.5. Проведение целевого инструктажа по охране труда при выполнении работ повышенной опасности, на которые требуется оформление наряда-допуска, оформляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда и регламентирующими организацию и производство работ повышенной опасности, в том числе перечень записей в наряде-допуске.

9.6. Регистрация прохождения стажировки на рабочем месте в ГБПОУ «ТПК» должна содержать следующую информацию:

количество смен стажировки на рабочем месте;

период проведения стажировки на рабочем месте;

фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность), подпись лица, прошедшего стажировку на рабочем месте;

фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность), подпись лица, проводившего стажировку на рабочем месте;

дата допуска работника к самостоятельной работе.

9.7. Документирование прохождения с работниками ГБПОУ «ТПК» стажировки на рабочем месте осуществляется в табличной форме в специальном журнале регистрации стажировки на рабочем месте работника.

9.8. Записи в журналах регистрации инструктажей должны производиться синей или черной пастой, без помарок и подчисток. В случае ошибочной записи следует ее зачеркнуть одной чертой с сохранением читаемости.

9.9. Записи в журналах регистрации инструктажей должны производиться в хронологической последовательности без пропусков строк, с обязательным заполнением всех граф для каждого инструктируемого работника ГБПОУ «ТПК».

9.10. Журналы инструктажей должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и заверены подписью директора ГБПОУ «ТПК».

9.11. Все журналы регистрации инструктажей по охране труда с работниками ГБПОУ «ТПК» должны храниться у лиц, ответственных за их ведение, предоставляться на проверку по требованию.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда является локальным нормативным актом ГБПОУ «ТПК», согласовывается с Профсоюзным комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора ГБПОУ «ТПК».

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящее Положение о порядке проведения инструктажей с работниками ГБПОУ «ТПК» принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

В настоящем документе прошнуровано,
пронумеровано и скреплено печатью

426216 листов

Директор ГБОУ «Гроицкий
педагогический колледж»

С.Н.Егорова

